



KURTNA KOOLI ARENGUKAVA

2013 - 2017

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
1. ÜLDANDMED.....	3
1.1. Õppeasutuse andmed	3
1.2. Kurtna Kooli ülevaade	3
1.3. Kooli missioon, visioon, väärtused ja sümboolika	5
1.4. Kurtna Kooli traditsioonid	6
1.4.1. Kooli tähtpäevad ja üritused	6
1.4.2. Osalemine valla, maakonna ja üleriigilistel üritustel, konkurssidel ja võistlustel.....	7
2. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED	7
2.1. Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia	7
2.2. Arengukava koostamise protsess	7
3. KOOLIARENDUSE PÕHIVALDKONNAD, KURTNA KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD	8
3.1. Kooliarenduse põhivaldkonnad	8
3.1.1. Eestvedamine ja juhtimine	8
3.1.2. Personalijuhtimine	9
3.1.3. Koostöö huvigruppidega	9
3.1.4. Ressursside juhtimine	10
3.1.5. Õppe – ja kasvatusprotsess	10
3.2. Õppeasutust mõjutavad peamised tegurid.....	12
4. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA	12
4.1. Eestvedamine ja juhtimine	12
4.2. Personalijuhtimine	13
4.3. Koostöö huvigruppidega	15
4.4. Ressursside juhtimine	16
4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	17

SISSEJUHATUS

Kurtna Kooli arengukava on dokument, mis on koostatud põhikooli – ja gümnaasiumiseaduse § 67 ning koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ alusel. Arengukava sisaldab kooliarenduse põhisuundi ja valdkondi ning tegevuskava aastateks 2013-2017.

Kooli- ja lasteaiaarendus põhineb Kurtna Koolis protsessikesksel lähenemisviisil ja pideva parendamise (kavandamine – kavandatu teostamine – tulemuste hindamine – parendamine) metodoloogial. Kavandamine kajastub eelkõige arengukavas kirjeldatud kokkulepitud lähenemistes, strateegilistes eesmärkides ja eesmärkide elluviimiseks kavandatud tegevustes. Tulemuste hindamine kajastub õppeaasta analüütilises kokkuvõttes ja sisehindamise aruandes. Parendamine kajastub sisehindamise aruandes. Sisehindamise aruanne on omakorda sisendiks arengukavale, kus kavandatakse uued strateegilised eesmärgid.

1. ÜLDANDMED

1.1. Õppeasutuse andmed

Kurtna Kool asub Saku vallas Harju maakonnas.

Tabel 1. Üldandmed

Õppeasutuse nimi	Kurtna Kool
Õppeasutuse registrikood	75019750
Koolipidaja, tema aadress	Saku Vallavalitsus, Teaduse 1, Saku alevik, Saku vald
Liik	Lasteaed-põhikool
Kooli aadress	Kurtna tee 50, Kurtna küla, Kiisa sjk, 75518, Saku vald, Harjumaa
Kontakt	671 9230, kurtnakool@sakuvald.ee
Koolitusloa number	5034 HTM
Teenindupiirkond	Saku vald
Tegevuse eesmärk	Kooli tegevuse eesmärk on võimaldada koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist ning õpilastele koolikohustuse täitmist ja põhihariduse omandamist statsionaarses õppevormis.
Õppekeel	Eesti keel

1.2. Kurtna Kooli ülevaade

Kurtna Kooli eelkäija, Kurtna Lasteaed-Algkool, alustas tööd 01.09.1989. aastal. Novembris 2007 alustati koolihoone renoveerimis- ja juurdeehitustöödega. Ühtlasi otsustas Saku Vallavolikogu kujundada Kurtna Lasteaed-Algkool ümber lasteaed-põhikooliks nimetusega Kurtna Kool, mis uuenenud hoone ja õppekavaga alustas tööd 01.09.2008.

Endise tüüpprojekti järgi ehitatud maja sai peale teise korruse ning juurdeehituse näol põhikooliklassid ja võimla. Koolimaja kogupindala on 6182 m². Renoveerimisel ja ehitamisel lähtuti energiasäästlikest ja koolimiljööle sobilikest lahendustest. Hoone katusele on paigaldatud õppeotstarbeline fotoelektriline nelja paneeliga päikesepatarei, mis võimaldab demonstreerida, kuidas saab päikeseenergiast toota elektrienergiat. Lasteaal on saal ja miniujula. Laste kasutuses on kunstmurukattega staadion. Õuealal on laululava, murukatusega prügimaja ning õuemänguasjade ja puitmaterjali hoidla. Koolil on nelja taruga mesila.

Hoones on raamatukoguruum. Hoone keldrikorrusel on abi- ja riietusruumid. Laste toitlustamist, pesu pesemist ja koristustöid korraldab Saku Vallavalitsuse majandusteenistus. Majas on 7-rühmaline lasteaed ja 9-klassiline põhikool. Lasteaia kohta on 152, õpilaskohti koolis 216. (Tabel 1, 3)

Prognoositav lasteaia lõpetajate arv ja laste liikumine kooli on kajastatud tabelis 2.

Tabel 1. Lasteaia rühmade ja laste arv

Õppeaasta	Rühma arv	Laste arv
2008/2009	6	102
2009/2010	6	111
2010/2011	6	115
2011/2012	6	126
2012/2013	6/7 (alates 4.03.12)	133/149
2013/2014	7	147

Tabel 2. Laste liikumine lasteaia kooli

Aasta	Lapsi läheb lasteaia kooli
2013	24
2014	26
2015	36
2016	29
2017	42

Tabel 3. Põhikooli klasside ja õpilaste arv

Õppeaasta	Klasside arv	Õpilaste arv
2008/2009	8	118
2009/2010	9	147
2010/2011	9	143
2011/2012	9	155
2012/2013	10 (sh väikeklass)	165
2013/2014	10 (sh väikeklass)	169

2013/2014. õa on laste arv võrreldes 2008/2009. õa suurenenud ~25%. Sellest tulenevalt on suurenenud klassikomplektide arv ja õpetajate koosseis.

2011. aastal reguleeriti koosseisu, see viidi vastavusse haridus- ja teadusministri 08.12.2010. a määrusega „Koolitöötajate miinimumkoosseis“. Edasised koosseisu muudatused on tingitud vajadusest. (Tabel 4)

Seoses vallavalitsuse struktuurimuudatustega on toimunud mitmete ametikohtade vallasisene ümberjaotamine (raamatukoguhoidja, kõõgi personal, administraatorid, koristajad, pesulao perenaine, majahoidja, remonditehnik) – sellest ka arvuline vähenemine kooli koosseisus.

Tabel 4. Personali koosseis ja koormused

	Koosseisud (andmed 1. septembri seisuga)					
	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014
Direktor	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Õppealajuhataja kooli osas	0,75	0,75	0,75	0,5	0,5	0,5
Õppealajuhataja lasteaia osas	0,75	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0
Majandusjuhataja	1,0	1,0	1,0	0,5	0,5	-
Huvijuht	1,0	1,0	1,0	0,75	0,75	0,75
Infojuht	1,0	1,0	1,0	0,85	0,85	0,85
Õpetaja kooli klassides	9,7	11,74	11,74	12,3	12,6	12,6
Abiõpetaja	-	-	-	0,5	0,5	0,5
Õpetaja lasteaiarühmades	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	14,0
Lasteaia muusikaõpetaja	0,75	0,4	0,4	0,75	0,75	0,75
Lasteaia liikumisõpetaja	0,75	0,4	0,4	0,75	0,75	0,75
Lasteaia ujumisõpetaja	0,25	0,25	0,25	0,75	0,75	0,75
Logopeed	1,5	1,5	1,5	1,0	1,0	1,0
Eripedagoog	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Psühholoog	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Sotsiaalpedagoog	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Lasteaiaõpetaja abi	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	7,0
Pikapäevarühma õpetaja	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Tervisetöötaja	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Juhiabi	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Laborant	0,8	0,8	0,8	0,65	0,65	0,65
Ringijuht	2,0	2,0	2,0	1,0	2,8	1,9
Kooli administraator	1,0	1,0	1,0	0,75	0,75	-
Koristaja	3,0	4,0	4,0	4,5	3,5	-
Remonditehnik	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	-
Pesulao perenaine	1,0	1,0	1,0	0,5	0,5	-
Võimla administraator	1,0	1,0	1,0	1,0	2,5	-
Majahoidja	1,0	0,5	0,5	-	1,0	-
Treener	-	1,8	1,8	1,8	-	-
Asendusõpetaja	1,0	1,0	1,0	-	-	-
Raamatukoguhoidja	0,5	-	-	-	-	-
Peakokk	1,0	-	-	-	-	-
Kokk	1,0	-	-	-	-	-
Abikokk	1,0	-	-	-	-	-
Tugiteenuste koordinaator	0,5	0,5	0,5	-	-	-
Kokku	55,25	56,14	56,14	53,35	55,15	48,0

1.3. Kooli missioon, visioon, väärtused ja sümboolika

Missioon

Tingimuste loomine alus- ja põhihariduse omandamiseks.

Iga õpilase/lapse arengu toetamine, sõltumata tema võimekusest, ealistest iseärasustest, kodustest tingimustest, füsioloogilistest eeldustest ja tervislikust seisundist.

Visioon

Oleme sõbralik maakool, kus toimetavad eluterved inimesed ja õppimine on au sees.

Põhiväärtused

Sõbralikkus, tarkus, ühistunne.

Tunnuslause

„Mesi peitub igas õies“.

Sümboolika

Kurtna Koolil on oma lipp, logo, koolimüts ja koolivest.

1.4. Kurtna Kooli traditsioonid

Koolil on palju pikaajalisi traditsioone.

1.4.1. Kooli tähtpäevad ja üritused:

- tarkuse päeva tähistamine;
- spordipäevad;
- tervisenädal, sh meepäeva tähistamine;
- õpetajate päeva tähistamine;
- sügislaul lasteaias;
- hõimupäeva tähistamine;
- mardi – ja kadripäeva tähistamine;
- „ÜLALISTMINE“ ehk kogukonnale suunatud mõtete jagamine tuntud inimestega;
- kodanikupäeva õppekäigud;
- kooli sünnipäeva tähistamine;
- advendihommikud;
- aine- ja teemanädalad;
- 1. klassi „Aabitsapidu“;
- pidulik jõululõuna;
- koolitussari „Kooli Kogu Perega“;
- vastlapäeva tähistamine;
- vabariigi aastapäeva tähistamine;
- emakeelepäeva tähistamine;
- naistepäeva tähistamine;
- 1. aprill – naljapäeva tähistamine;
- jüriöö perepäev;
- emadepäeva tähistamine;
- tublide õpilaste ja nende vanemate tänuõhtu;
- koostöö Kurkela Kooliga (koolidevaheline kirjavahetus alates 4. klassist ja 6. klasside koolikülastused);
- 9. klassi lõpukell;
- praktikanädal koolis;
- lastekaitsepäeva tähistamine;
- kooliaasta lõputrall;
- kooliaasta pidulik lõpetamine;
- klassi sõbra projekt.

1.4.2. Osalemine valla, maakonna ja üleriigilistel üritustel, konkurssidel ja võistlustel:

- Harjumaa koolidevahelised meistrivõistlused jalgpallis, kergejõustikus ja rahvastepallis;
- koolieelikute spordivõistlused lasteaia „Päikesekild“ ja „Terake“;
- üle-eestilised lasteaedade vahelised sportmängude võistlused Audentese spordihallis;
- sõpruskoolide vahelised spordivõistlused „Meie Oma Mängud“;
- projektis „Tagasi kooli“ osalemine;
- 9. klassi õpilasvahetus Saku Gümnaasiumiga.

2. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED

2.1. Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia

Valitud pideva parendamise metodoloogia (*kavandamine – kavandatu teostamine – tulemuste hindamine – parendamine*) võimaldab hinnata seatud nõudmiste ja eesmärkide vastavust tegelikkusega, selgitada välja olulised parendusvaldkonnad, kavandada ja rakendada vajalikke tegevusi, eraldada arendustegevusteks asjakohaseid ressursse ning hinnata eesmärkide saavutamist.

Arengukavas on määratletud kooli- ja lasteaiaarenduse põhisuunad aastateks 2013-2017, et tagada kooli/lasteaia jätkusuutlik areng.

Arengusuunad, mida käesolev arengukava käsitleb, on järgmised: konkurentsivõime, vastuvõetud otsuste mõjususe, ressursside kasutamine, töötajate vastutustunne, kvalifitseeritud personal, infoliikumine, asutuse usaldusväärus, koostöö huvigruppidega, õpimotivatsioon, õppeedukus, koostöö lapsevanematega.

Kurtna Kooli arengukava koostamisel on arvestatud sisehindamise aruandes märgitud tugevuste ja parendusvaldkondadega, Saku valla arengukavaga aastateks 2012-2025, üldharidussüsteemi arengukavaga aastateks 2007-2013, UNECE säästvat arengut toetava hariduse strateegiaga ja Haridus- ja Teadusministeeriumi arengukavaga „Tark ja tegus rahvas“ aastateks 2011-2014.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi tegevuste. Üldtööplaanis sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtsajad ja vastutavad isikud.

Igal aastal ajakohastatakse olemasolevat tegevuskava vastavalt vajadustele ja toimunud muutustele. Iga õppeaasta lõpus hinnatakse saavutatud tulemusi, fikseeritakse saavutatud ja planeeritakse korrigeeritud tegevusi.

2.2. Arengukava koostamise protsess

Arengukava koostamiseks moodustati töörühm, keda juhtis direktori kohusetäitja ning kelle ülesandeks oli korraldada arengukava koostamine kindlaks määratud tähtsajaks.

Kaasatud olid kõik asjassepuutuvad huvipooled.

Sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja huvigruppidele esitlemine. Arengukava lõplikul vormistamisel on arvestatud kooli hoolekogu ja õppenõukogu arvamusega.

3. KOOLIARENDEUSE PÕHIVALDKONNAD, KURTNA KOOLI HETKE- OLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDEUSE PÕHISUUNAD

3.1. Kooliarenduse põhivaldkonnad

Kooli arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda, mis tulenevad haridus- ja teadusministri 13.08.2009. a määrusest nr 62 „Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes“. Need viis põhivaldkonda on alljärgnevad:

- tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine;
- tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine;
- tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega;
- tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine;
- tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess.

Aluseks võetud tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli/lasteaia tegevust. Nendest lähtutakse sisehindamisel, arengukavas, üldtööplaanis ning õppeaasta analüütilises kokkuvõttes.

Terviklik tugevuste ja parendusvaldkondade analüüs on toodud kompleksse sisehindamise aruandes, milles esitatud olulisemad parendusvaldkonnad määravad kindlaks arenduse põhisuunad lähiaastateks.

Asutuse olulisemad tugevused ja arenduse põhisuunad viie tegevusvaldkonna lõikes:

3.1.1. Eestvedamine ja juhtimine

Olulisemad kooli/lasteaia tugevused tegevusvaldkonnas *Eestvedamine ja juhtimine*:

- tunnuslause ja logo valmimine (mai 2008);
- sõnastatud visioon ja põhiväärtused (oktoober 2009);
- arengukava lähtub kooli visioonist ja on kooskõlas põhiväärtustega;
- arengukava ja üldtööplaan on valdkondade põhine, eesmärgid mõõdetavad;
- välja on töötatud õpetajate eneseanalüüsivorm, mis on iga-aastase arenguveestluse aluseks;
- sisehindamiskorra koostamine (2007) ja korrigeerimine (2010);
- lasteaia riskianalüüsi koostamine (2012).

Olulisemad parendusvaldkonnad ja õppeasutuse arenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas *Eestvedamine ja juhtimine*:

- töörühmade ja õpetajate eesmärkide, aastaplaanide ja tegevuste loimimine;
- järjekindel sisehindamine ja -kontroll, visiooni mõõdikute väljatöötamine;
- mittepedaagoogilise personali kaasamine sisehindamisprotsessi;
- aastaraamatu väljaandmine;
- rahulolu juhtimisega.

3.1.2. Personalijuhtimine

Olulisemad kooli/lasteaia tugevused tegevusvaldkonnas *Personalijuhtimine*:

- loodud organisatsioonistruktuur vastab hetke vajadustele (2010),
- kõik pedagoogilised ametikohad on täidetud;
- paranenud on II ja III kooliastme õpetajate kvalifikatsioon;
- kõikidele ametikohtadele on koostatud ametijuhendid, töölepingud on viidud vastavusse uue töölepinguseadusega, on kehtestatud töökorraldusreeglid;
- pedagoogid on kaasatud erinevatesse koostöögruppidesse;
- juhtkond toetab koostööprojekte;
- sisekommunikatsiooni toetavad igahommikused infominutid, regulaarsed töökoosolekud ja nädalainfo avaldamine e-posti kaudu;
- kolleegid on hakanud enam teineteise edu märkama ja seda esile tõstma;
- toetatakse töötajate enesearendamist;
- tunnustamissüsteem on kiidetud heaks mais 2009;
- arendatakse kooli mesilat;
- on omistatud kolm Harjumaa Aasta õpetaja tiitlit.

Olulisemad parendusvaldkonnad ja õppeasutuse arenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas

Personalijuhtimine:

- pedagoogilise personali kvalifikatsiooninõuetele vastavusse viimine;
- tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi parendamine;
- juhendaja initsiatiivi ja rolli suurendamine uute õpetajate toetamisel;
- piisava tagasiside andmine arenguvestlustel;
- töötaja eneseanalüüsi toetamine;
- töökoosolekute efektiivsuse tõstmine;
- tervikliku koolituspoliitika väljatöötamine;
- koolituse mõjususe hindamine;
- vanempedagoogiks pürgimise soodustamine (kuni 31.12.2013);
- kolleegilt-kolleegile õppimine (näidistunnid) ja kaasaegsete õppematerjalide loomine;
- rahvusvahelistes projektides osalemine.

3.1.3. Koostöö huvigruppidega

Olulisemad kooli/lasteaia tugevused tegevusvaldkonnas *Koostöö huvigruppidega*:

- huvigruppidega koostöö toimub õppeasutuse initsiatiivil ja see kajastub üldtööplaanis;
- kord õppeaastas toimub lapsevanemate üldkoosolek;
- viiakse läbi arenguvestlusi;
- viiakse läbi lapsevanemate rahuloluküsitlusi;
- toimuvad kogukonnale suunatud kohtumised tuntud inimestega (Ülalistmine);
- koolieelikute ja lapsevanemate koolitussari „Kooli Kogu Perega“;
- ühistegevused ja üritused Saku Gümnaasiumiga;
- edukas koostöö Kurtna ja Tagadi külaseltsidega (kooli mesila ja tervise-õpperaja rajamine);
- hoolekogu on kooli arengust huvitatud ja toetav;
- kirjavahetusklassid Soome sõpruskooliga Keraval;
- vabariigi aastapäeva tähistamine piirkonna pensionäridega.

Olulisemad kooli parentusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas

Koostöö huvigruppidega:

- õpetajate initsiatiiv ja aktiivsus huvigruppidega suhtlemisel;
- projekti „Klassi sõber“ jätkamine;
- koostöös huvigruppidega vastutuse jagamine;
- hoolekogu töö detailsem kavandamine;
- õpilasakiivi töö süsteemne korraldamine;
- vilistlaste kaasamine kooliellu;
- aktiivsete vanemate kaasamine õppe-kasvatustöösse;
- tagasiside regulaarne küsimine huvigruppidele ja tulemuste analüüsimine;
- III kooliastme lapsevanemate aktiivsuse tõstmine koolielus osalemisel;
- kooli saavutuste piisav ja objektiivne kajastamine avalikkuses.

3.1.4. Ressursside juhtimine

Olulisemad kooli/lasteaia tugevused tegevusvaldkonnas *Ressursside juhtimine:*

- Kurtna Kooli eelarve on aastate lõikes suurenenud;
- finantsplaneerimisel on koolile/lasteaiale abiks Saku Vallavalitsuse finantsteenistus;
- annetuste saamine lapsevanematelt ja kooli töötajatelt;
- kõikides rühmaruumides ja õppeklassides on internetiühendus ja võimalus paigaldada projektor;
- lapsevanemate rahulolu info liikumisega nii koolis kui ka lasteaias on hea;
- õppeasutuse renoveerimisega on vähendatud soojus- ja veekadusid.

Olulisemad parentusvaldkonnad ja õppeasutuse arenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas

Ressursside juhtimine:

- renoveeritud õppehoone halduskulude prognoosimine ja planeerimine;
- lisaressursside hankimise võimaluste leidmine;
- infotehnoloogiliste vahendite hankimine (projektorid jm);
- III kooliastme ja muusikaõpetuse õppevahendite kaasajastamine;
- sisekommunikatsiooni parendamine;
- kodulehekülje operatiivsus ja informatiivsus, intraneti arendamine;
- elektrienergia, vee- ja paberikulu optimeerimine;
- heaperemehelik suhtumine õpilaste, töötajate ja kooli varasse.

3.1.5. Õppe – ja kasvatusprotsess

Olulisemad kooli/lasteaia tugevused tegevusvaldkonnas *Õppe- ja kasvatustöö*

Kool:

- kõik põhikooli lõpetajad asusid edasi õppima;
- tugispetsialistide olemasolu: logopeed, eripedagoog, psühholoog, abiõpetaja, sotsiaalpedagoog;
- 2008. aastal kinnitati kogu meeskonna ühistööna valminud kooli ja lasteaia õppekava;
- õppekava arvestab kooli põhisuunaga „Inimene ja keskkond“;

- klassijuhatajad on koostanud praktikanädala põhjaliku aruande;
- tunnuslause ja logo tähenduse lahtirääkimisel osales kogu personal;
- visioon on selge ja ühiselt sõnastatud;
- tervisliku eluviisi kujundamisele aitavad kaasa mitmesugused spordiringid;
- koostöös köögipersonaliga pakutakse tervislikku toitu.

Lasteaed:

- kõigile lastele on sisse seatud arengumapid;
- laste arengu hindamisel on kaasatud tugiteenuste spetsialistid;
- koolieelikutele ja nende vanematele mõeldud koolitussari „Kooli Kogu Perega“ toetab laste sotsiaalset arengut ja tagab laste sujuva ülemineku kooli;
- arenguveestlustega alustati 2009. aasta kevadel, osavõtjate hulk on kasvanud, arenguveestlustel mitteoalenud lapsevanematele väljastatakse lapse kirjalik arengukirjeldus;
- väljastatakse koolivalmiduskaardid;
- valdkondade eesmärgid, tegevused ja lapse arengu eeldatavad tulemused on esitatud vanuseastmeti;
- läbi valdkonna „Mina ja keskkond“ teemade toimub keskkonna ja loodushoiualane õpetus ning rahvakultuuri väärtustamine;
- õpetajad ja õpetajaabid läbisid 2008. aasta kevadel õuesõppe koolituse;
- lasteaia- ja rühmaüritused on lõimitud õppe- ja kasvatusprotsessi;
- kord nädalas toimub loovliikumise tund;
- toimuvad traditsioonilised ühisüritused lapsevanematega ja on lisandunud uued: meistriskoda ja sügislaad;
- vähemalt kolm korda aastas toimuvad lasteaia spordipäevad.

Olulisemad kooli/lasteaia parendusvaldkonnad tegevusvaldkonnas *Õppe – ja kasvatustöö*

Kool:

- lõpuklasside arenguveestluste 100% läbiviimine;
- õppekasvatustöö analüüs põhineb pideva parendamise meetodil;
- põhikooli edukalt lõpetanuid 100%;
- „puudulike“ ja „nõrkade“ hinnete osakaalu vähenemine kokkuvõtvates hinnetes;
- õppetunni kvaliteedi tõstmine;
- õpimotivatsiooni parendamine;
- üleminek uuele õppekavale;
- kooliastmete keskkonnaprojektide läbiviimine;
- õpitulemuste hindamine;
- individuaalsete õppekavade koostamine;
- kokkulepitud nõuete ja juhendite järgmine;
- õppeprotsessi sisuline analüüsimine;
- õpetaja kui liidri ja eeskuju osatähtsuse suurendamine;
- kooli õhkkonna sõbralikumaks muutmine;
- koolivägivalla ennetamine.

Lasteaed:

- lasteaiaõpetajate ja tugispetsialistide koostöö parendamine lapse arengu analüüsimisel;
- arengumapi süsteemne koostamine ja pidev täiendamine;

- koolivalmiduse tagasiside analüüs koostöös 1. klassi õpetajaga;
- lasteaia õppekava täiendamine lähtuvalt eripärasust;
- õppekava täitmiseks vajalike metoodiliste vahendite täiustamine;
- õppetöö kokkuvõtete ja analüüside tulemustega arvestamine tegevuse planeerimisel;
- õuesõppe võimaluste teadvustamine ja kasutamine õppetöös;
- lasteaia infotehnoloogiliste vahendite kaasajastamine;
- tervise edendamine haiguste vähendamiseks.

3.2. Õppeasutust mõjutavad peamised tegurid

Olulisemateks väliskeskkonna teguriteks, mis mõjutavad õppeasutuse tegevust lähiajal, on alljärgnevad:

- Eesti kiire intergeerumine Euroopasse;
- ebakindlus majandusliku olukorra suhtes;
- tehnoloogia kiire areng, mis loob uusi võimalusi õppeprotsessi paindlikumaks korraldamiseks, e-õppe võimaluste kasutamiseks igapäevases koolitöös, kuid samas esitab väljakutse pedagoogide infotehnoloogiaalasele pädevusele;
- 17.01.2011. aastal jõustunud „Põhikooli riiklik õppekava“ esitab koolile tõsise väljakutse uue õppimiskäsituse rakendamiseks;
- kooli igapäevategevust mõjutavad koolivõrgu reorganiseerimiskavad, õpetajate palkade ebamäärasus, mis tekitab kollektiivis ebakindlust tuleviku suhtes;
- Saku valla rahvastiku prognoosimisel kasvab rahvaarv aastaks 2014 ~300 inimese võrra, mis tähendab klasside maksimaalset täitumust.

4. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

Tegevuskavas kavandatu on aluseks iga-aastasele üldtööplaanile.

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Sisehindamise tulemustest lähtuvalt on parendustegevused ja eesmärgid arengukavas järgmised:

- pedagoogiline koolitus teenindavale personalile;
- dokumentide (ametijuhendid, erinevad regulatsioonid, protseduurireeglid jm) analüüsimine;
- personali eneseanalüüsilased koolitused;
- üldtööplaanis kajastada sisehindamise õppeaasta prioriteetidid ja ajakava;
- töötada välja Kurtna Kooli sisehindamise mõõdikud;
- regulaarne aastaraamatu väljaandmine;
- asutuse juhtimise koondhinde tõstmine.

Eesmärk	Tegevused	Indikaator	2	2	2	2	Finantseeri- misallikas	Vastutaja	
			0	0	0	0			
			1	1	1	1			
			3	4	5	6			
Organisatsioon areneb kavakohaselt	Arengukava täitmise seire ja uuendamine	* Rahuloluküsitluste tulemusena keskmine juhtimise hinne 4,0	x	x	x	x	x	kooli eelarve	direktor
Aastaraamat ilmub kord aastas	Aastaraamatu väljaandmine	* 2013. a lõpuks valmib eelmist õppeaastat kokkuvõttev aastaraamat * 2014. aasta oktoobriks valmib juubeli aastaraamat	x	x	x	x	x	kooli eelarve	direktor
Enamik töötajaid tajub muudatuste vajalikkust ning viib neid ellu	Motivatsioonisüsteemi arendamine * Toimivuse analüüsimine ja parendusettepanekute väljatöötamine. * Motivatsioonisüsteemi korrigeerimine	Järgmise hindamisperioodi lõpuks on eelmisest mõõdetust kõrgem juhtimise koondhinne	x	x	x	x	x	kooli eelarve	direktor
Erinevate regulatsioonide, protseduurireeglite jm selgus ja piisavus	Dokumentatsiooni kaasajastamine * Olemasoleva dokumentatsiooni ülevaatamine ja ettepanekute tegemine * Analüüsitud dokumentatsiooni esitlemine kollektiivile	Kurtna Koolis vastu võetud korrad ja muud dokumendid on kaasajastatud iga aasta 1. novembriks.	x	x	x	x	x	kooli eelarve	direktor, valdkonna juhid
Sisehindamine toimub planeeritult ja on kajastatud üldtööplaanis	Kompleksne sisehindamine *Sisehindamise prioriteetide ja ajakava lisamine üldtööplaani	Üldtööplaanis on välja toodud sisehindamise õppeaasta prioriteetid ja ajakava	x	x	x	x	x	kooli eelarve	direktor
Kooli väärtuste ja visiooni realiseerumine	Meeskonna ühisüritused	Õppeaasta alguses ja lõpus ning jõuluperioodil toimuvad meeskonnaüritused	x	x	x	x	x	omaosalus; kooli eelarve	direktor
Õpilaste/laste keskkonnateadlikkus on suurenenud	Keskkonnaprojektides osalemine * Igal õppeaastal vähemalt ühe projekti koostamine. * Aktiivne osalemine pakutavates keskkonnaalastes projektides.	Igal õppeaastal ühes „Mina ja keskkond“ projektis osalemine ja keskkonnateemaliste ürituste korraldamine koolis/lasteaias	x	x	x	x	x	erinevad rahastusallikad, kooli eelarve	direktor

4.2. Personalijuhtimine

Sisehindamise tulemustest lähtuvalt on parendustegevused ja eesmärgid arengukavas järgmised:

- motiveerida klassijuhatajaid omandama lisaeriala;
- täita kolme aastaga ametikohtad 100% kvalifitseeritud töötajatega;
- arutada läbi kehtiv tunnustussüsteem, parandada tunnustatud töötajate esiletoomist;
- kirjeldada mentorite ja tugiisikute rollid;
- suurendada töökoosolekute tõhusust koosolekute läbiviimise kvaliteedi tõstmise kaudu

(koolitusvajadus);

- analüüsida töövahendite vajadust;
- töötada välja koolituspoliitika, mis käsitleb koolitusjärgseid seire- ja tugitegevusi ja aruandlust, et suurendada koolituse mõjusust;
- toetada vanemõpetajaks pürgimist;
- muuta kolleegilt kolleegile õppimine üheks täiendõppevormiks;
- leida/pakkuda võimalusi õpetajalt-õpetajale õppeks eri koolide õpetajate vahel;
- saavutada Demingi tsükli põhimõtete rakendamine 100%-liselt õpetajate eneseanalüüsi aruannete koostamisel ja töö planeerimisel;
- arvestada õpilaste/lapsevanemate tagasisidet õpetaja enesehindamisel;
- tõsta õpetajate eneseanalüüsioskusi täiendkoolituse ja arenguvestluste kaudu;
- leida võimalusi õpetajate osalemiseks Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes projektides;
- osaleda projektis „Eesti Kaunis Kool“.

Eesmärk	Tegevused	Indikaator	2	2	2	2	2	Finantseerimisallikas	Vastutaja
			0	0	0	0	0		
			1	1	1	1	1		
			3	4	5	6	7		
Koolituse mõjususe suurenemine	Koolituskogemuse jagamine * Metoodikapäevade läbiviimine * Õppematerjalide jagamine veebikeskkonnas	* Iga poolaasta lõpus toimub „Metoodikapäev“ * Koolituste kasulikkust hinnatakse eneseanalüüsi kaudu * Jagatud materjalid Kurtna Kooli „Heade mõtete blogis“ * Õpetajate osalemine Kurtna Kooli metoodikapäevadel ja Saku valla Heade Kogemuste Päeval on vähemalt 80%	x	x	x	x	x	kooli eelarve	direktor
Demingi tsükli põhimõtted on 100%liselt rakendunud	Personali analüüsi töhestamine	* Õpetajate õppeaasta aruanded	x	x	x	x	x	kooli eelarve	valdkonnajuhid
Kvalifitseeritud kaadri 100%line olemasolu	Õpetajate toetamine lisaeriala omandamisel	100% kvalifitseeritud töötajate olemasolu	x	x	x	x	x	kooli eelarve	direktor
Toimiv mentorite ja tugiisikute süsteem	* Toetada mentorikoolituse läbimist * Metoodikarühm koostab tugiisikute rolli ja ülesannete kirjelduse	* Tugiisikud ja mentorid on koolitatud * Tugiisikute roll ja ülesanded on kirjeldatud		x	x			kooli eelarve	direktor
Õpilaste/lapsevanemate tagasiside arvestamine õpetaja enesehindamisel	* Tagasisidest lähtuv õpetajate toetamine * Eneseanalüüsioskuste tõstmine täiendkoolituse kaudu	* Hinde vaidlustuste arv * Õppealajuhatajani jõudnud pretensioonide arv	x	x	x	x	x	kooli eelarve	direktor
Õppe- ja kasvatustöö on mitmekesisestunud Eesti-siseste ja rahvusvaheliste projektide kaudu.	* Projektides ja konkurssidel osalemine * Projektkirjutamise koolitused	2016/2017. õa on osaletud kolmes projektis	x	x	x	x	x	kooli eelarve	direktor

4.3. Koostöö huvigruppidega

Sisehindamise tulemustest lähtuvalt on parendustegevused ja eesmärgid arengukavas järgmised:

- kavandada tegevused ja määrata vastutajad koostöös huvigruppidega;
- viia läbi tagasiside küsitlused huvigruppide seas. Täiendada tööanalüüsivorme, lisades koostöö huvigruppidega, mis teeb võimalikuks statistilise analüüsi;
- tõsta valdkonnajuhtide ja õpetajate aktiivsust sõprusklasside leidmisel ning õppekava toetavate tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel;
- kutsuda kokku vilistlaskogu;
- suurendada koostööd õpilasaktiiviga;
- suurendada III kooliastme lapsevanemate osavõttu koosolekutest ja ühistegevustest;
- tagada ürituste ja tegevuste operatiivne eel- ja järelkajastus Kurtna Kooli koduleheküljel;
- olla proaktiivne kooli/lasteaia eesmärkide ja saavutuste tutvustamisel avalikkusele ja huvigruppidele.

Eesmärk	Tegevused	Indikaator	2	2	2	2	2	Finantseerimisallikas	Vastutaja
			0	0	0	0	0		
			1	1	1	1	1		
			3	4	5	6	7		
Lapsevanemate osavõtu kasv koosolekul ja ühistegevustes, eriti III kooliastmes	* Õppeaasta üldkoosolekute ja ühisürituste läbiviimine * Üldkoosolekul esinevad valdkonna spetsialistid * Toimuvad klassi- ja rühmakosolekud * Pereüritused	Lapsevanemate osalus koosolekul ja ühisüritustes 2016/2017. õa on võrreldes 2012/2013. õa kasvanud	x	x	x	x	x	kooli eelarve	direktor, klassijuhatajad, rühmaõpetajad
Ürituste, tegevuste ja saavutuste tutvustamine avalikkusele ja huvigruppidele	* Infojuht loob www.kurtnakool.ee keskkonda interaktiivse kalendri * Tähtsamate sündmuste kajastamine Kurtna Kooli kodulehel * Kurtna Kooli kroonikaraamatu täitmine * Kurtna Kooli esindamine meedias	* Üldtööplaanijärgsed tegevused on kajastatud kodulehel * Interaktiivne kalender on loodud 2014. aastal * Lühikokkuvõtte toimumust Kurtna Kooli kodulehel vähemalt viie tööpäeva jooksul * Õppeaasta jooksul on Kurtna Kooli kajastatud Saku Sõnumites	x	x	x	x	x	kooli eelarve	infojuht huvijuht direktor
Huvigruppidega koostöö on mitmekesine ja tihe (koolid, lasteaiaid jt valla allasutused, lapsevanemad, hoolekogu, külaseltsid, MTÜd, vilistlased jm)	*Huvigruppide kaasamine Kurtna Kooli tegevustesse * Tööanalüüside täiendamine * Lasteaia perepäeva korraldamine	*Üldtööplaanil koostamisel on arvestatud huvigruppide tööplaanide ja tegevustega * Õpetajate ja valdkonnajuhtide tööaruandesse on lisatud valdkond „Koostöö huvigruppidega“ * Iga õppeaasta lõpus on korraldatud lasteaia perepäev	x	x	x	x	x	kooli eelarve	juhtkond

Valdkonnajuhtide ja õpetajate aktiivsus õppekava toetavate tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel on tõusnud	* Koostöö sõprusklasside ja -haridusasutustega	* Üldtööplaanis on kavandatud tegevused sõprusklasside ja -haridusasutustega	x	x	x	x	x	kooli eelarve	direktor
Endiste õpilaste kaasamine Kurtna Kooli ellu	Endiste õpilaste esinduskogu kokkukutsumine	Esinduskogu on kokku kutsutud kevadeks 2014	x	x				kooli eelarve	huvijuht
Koostöös mesindusseltsiga mesila arendamine	Kooli mesila arendamine	* Elujõuline mesila * Tegevused mesilas on lõimitud õppekavaga * Kooli meepurgi kui sümbolika kasutamine	x	x	x	x	x	kooli eelarve	direktor klassi-juhatajad

4.4 Ressursside juhtimine

Sisehindamise tulemustest lähtuvalt on parendusvaldkonnad ja eesmärgid arengukavas järgmised:

- planeeritud eelarvevahendid on kuluartliklite lõikes piisavad;
- viia õppevahenditega varustus vastavusse riikliku õppekava uute nõuetega;
- töötada koostöös ekspertidega välja terviklik info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi IKT) kontseptsioon;
- olla järjepidev kooli, õpetajate ja kaasõpilaste varasse hoolimatu või kuritahtliku suhtumise tuvastamisel, rakendada materiaalse vastutuse printsiipi;
- optimeerida õppehoone hooldus- ja remondikuludid.

Eesmärk	Tegevused	Indikaator	2	2	2	2	2	Finantseerimisallikas	Vastutaja
			0	0	0	0	0		
			1	1	1	1	1		
			3	4	5	6	7		
Koolivara hoidmine ja säilitamine	* „Rikkumiste vihiku“ sisse seadmine ja täitmine * Materiaalse vastutuse printsiibi rakendamine	* Rikkumiste arv on vähenenud	x	x	x	x	x	kooli eelarve	kooli personal
Õppevahenditega varustus on vastavuses riikliku õppekava nõuetega	* Füüsilise keskkonna õppekavaga vastavusse viimine * Õppevahendite loetelu koostamine	2015/2016. õa alguseks on kooli füüsiline keskkond viidud vastavusse riikliku õppekava nõuetega	x	x	x	x		kooli eelarve	direktor
Hoone hooldus- ja remondikulude optimeerimine	* Drenaaži paigaldamine * Katuste remont * Elektrisüsteemide ümberehitamine * Üldruumide põrandate renoveerimine	Maja ülalpidamiskulude vähenemine	x	x	x	x	x	kooli eelarve	direktor

Päikesepatareidest saadud energia kasutamine klassiruumide toitenä	Päikesepatarei elektrisüsteemide väljaehitamine	Päikesepatarei elektrisüsteemid on projekteeritud ja paigaldatud arvutiklassile ja V-IX klassile	x	x	x	x	x	kooli eelarve, erinevad projektid	direktor
Eelarves on piisavalt vahendeid kuluartliklite lõikes	*Rahaliste lisavõimaluste leidmine * Projektid ja MTÜ-de kaasamine	* Kaasrahastust on saadud erinevatest allikatest	x	x	x	x	x	kooli eelarve, erinevad projektid	direktor
Tervikliku IKT kontseptsiooni väljatöötamine	* IT-ala ekspertide ja tudengite kaasamine Kurtna Kooli tervikliku IKT kontseptsiooni koostamine	2014/2015. õppeaasta lõpuks on loodud terviklik IKT kontseptsioon	x	x	x			kooli eelarve	infojuht

4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Lähtuvalt sisehindamise tulemustest on parendustegevused ja eesmärgid arengukavas järgmised:

Kool:

- õpiabi meetmete hindamise ja rakendamise tulemusel lõpetavad põhikooli edukalt kõik 9. klassi õpilased;
- õppetunni efektiivsuse tõstmine õpetajate täienduskoolituse kaudu;
- karjäärinõustamissüsteemi täiustamine;
- klassijuhatajate ja aineõpetajate koostöö tõhustamine põhjuseta puudumiste vähendamiseks;
- huvigruppide ja personali kaasamine õppekava koostamisel ja täiendamisel;
- kujundava hindamise osatähtsuse suurendamine;
- kooli töötaja eetikakoodeksi väljatöötamine;
- õpilaste tunnustussüsteemi kaasajastamine kooskõlas kooli põhiväärtustega;
- täiendavate võimaluste leidmine III kooliastme noorte kaasamiseks huvitegevusse;
- personaalsete tagasisideküsitluste läbiviimine õpetajate kohta.

Lasteaed:

- koolivalmiduse tagasiside järjepidev analüüsimine koostöös 1. klassi õpetajaga;
- erinevate spetsialistide poolt kogutud andmete analüüsimine ja kasutamine õppekasvatustöös;
- arengumappide süsteemne täiendamine;
- koduloolise õppematerjali „Kurtna lugu“ täiendamine;
- valdkonna „Mina ja keskkond“ juurutamine;
- õpetajatöö tulemuslikkuse toetamine koolituste ja eneseanalüüsi oskuste arendamise kaudu;
- õuesõppe prioriteediks seadmine;
- haiguste ennetamisealase teavitustöö tõhustamine lapsevanemate seas.

Eesmärk	Tegevused	Indikaator	2	2	2	2	2	Finantseeri- misallikas	Vastutaja
			0	0	0	0	0		
			1	1	1	1	1		
			3	4	5	6	7		
Õpimotivatsiooni ja õpijõudluse tõstmine, eriti põhikooli II ja III kooliastmes	<ul style="list-style-type: none"> * Õpiabisüsteemi analüüsimine ja korrigeerimine * Õpetajate toetamine töös HEV-lastega/õpilastega * Tugispetsialistide koosseisude suurendamine * Hariduslike erivajadustega laste varajane märkamine ja toetamine * Kujundava hindamise rakendamine * Õpilaste tunnustussüsteemi kooskõlla viimine kooli põhiväärtustega 	<ul style="list-style-type: none"> * Trimestri jooksul „puudulike“ hinnete osakaal on vähenenud * Kokkuvõtivate „heade“ ja „väga heade“ hinnete osakaal on tõusnud * Koolis töötab abiõpetaja * Eripedagoog töötab täiskoormusega 	x	x	x	x	x	kooli eelarve	kooli õppealajuhataja
Lapsevanemate teadlikkus on tõusnud	<ul style="list-style-type: none"> * Tervisealane koolitus * Tõhusam teavitustöö haiguste ennetamiseks 	<ul style="list-style-type: none"> *Igal õppeaastal on korraldatud üks lapsevanemate tervisealane koolitus *vähenenud on terviselikel põhjustel puudunud õpilaste arv 	x	x	x	x	x	kooli eelarve	õppealajuhatajad tervishoiutöötaja
Koolil on välja töötatud eetikakoodeks	* Kooli töötaja eetikakoodeksi väljatöötamine	2015/2016. õa lõpuks on valminud Kurtna Kooli töötaja eetikakoodeks	x	x	x	x		kooli eelarve	direktor/psühholoog
Läbiva teema „Mina ja keskkond“ juurutamine	*Teemanädalate korraldamine	Viiakse läbi keskkonnaalaseid projekte ja teemanädalaid	x	x	x	x	x	kooli eelarve/erineva projektid	õppealajuhatajad
Kõik põhikooli lõpetanud jätkavad taseme õpinguid	<ul style="list-style-type: none"> * 9. klassi töövarjupäev * III kooliastmes külastatakse karjäärimesi „Teeviit“ jt teemakohaseid üritusi, loenguid * Täiustatakse karjäärinõustamissüsteemi 	* Kõik põhikooli lõpetajad leiavad koolijärgse rakenduse	x	x	x	x	x	kooli eelarve	kooli õppealajuhataja
III kooliastme õpilaste kaasamine erinevatesse huvitegevustesse	Koostöös õpilastega leida võimalused III kooliastme noorte kaasamiseks huvitegevusse	Pool III kooliastme õpilastest on kaasatud koolisisesse või välisesse huvitegevusse	x	x	x	x	x	kooli eelarve	huvijuht
Individaalne lähenemine igale lapsele arvestades tema võimeid ja eripära	<ul style="list-style-type: none"> * Koolivalmiduse tagasiside järjepidev analüüs koostöös I. klassi õpetajaga * Arenguvestlused * Tugispetsialistide kaasamine * Laste loovuse arendamiseks võimaluste ja vahendite leidmine * Liitumine projektiga „Kiusamisest vaba lasteade“ * Tervistavate lasteürituste korraldamine 	<ul style="list-style-type: none"> * Kõik lapsevanemad on kaasatud arenguvestluste kaudu lapse arengu hindamise ja kavandamise protsessi; * Projektiga „Kiusamisest vaba lasteade“ on liitunud 4 lasteaiarühma *Tugispetsialistide töö analüüsid *Kurtna lasteaija lõpetanute koolivalmidus on paranenud 	x	x	x	x	x	kooli eelarve	õppealajuhatajad

Õppematerjali „Kurtna lugu“ täiendamine	*Kodukoha ajaloo ja vaatamisväärsuste tutvustamine * Õpilaste uurimistöde korraldamine	Kurtna Koolil on valminud kodulooline õppematerjal	x	x	x	x	x	kooli eelarve	direktor
---	---	--	---	---	---	---	---	---------------	----------

Tanel Ots
Vallavolikogu esimees