

## **Kurtna Kooli õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord**

### **§ 1. Reguleerimisala**

(1) Käesoleva korraga sätestatakse õpilaste Kurtna Kooli (edaspidi kool) vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi kord) osas, mida ei reguleeri haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrus nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“.

(2) Korra eelnõu valmistab ette kooli direktor ning esitab hoolekogule heakskiitmiseks. Korra kinnitab Saku Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus).

(3) Kool avalikustab korra „Avaliku teabe seaduse“ alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

(4) Korras määratakse vastuvõtmistaotluse vorm ja esitamise kord, vastuvõtmisel esitatavad nõuded, vastuvõtu korraldus, muud vastuvõtmisel tähtsust omavad asjaolud ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord.

### **§ 2. Kooli vastuvõtmine**

(1) Vastuvõtmist kooli võib taotleda iga koolikohustusliku õpilase vanem, kelle puhul seadusega pole sätestatud piirangut põhihariduse omandamiseks.

(2) Kool tagab vabade õppekohtade olemasolul õppimisvõimalused koolikohustuslikele isikutele, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht asub Saku vallas.

(3) Koolikohustuslikust east nooremale lapsele tagab kool õppimisvõimalused juhul, kui kooliväline nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on vallavalitsust õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid.

(4) Vaba koha olemasolul võib taotluse esitada väljaspool Saku valda elava õpilase vanem või seaduslik esindaja. Kooli direktoril on õigus keelduda vastu võtmast väljaspool Saku valda elavat õpilast, kellel on ilmnunud eelmises koolis käitumisraskused ja/või koolikohustuse mittetäitmine.

(5) Kooli vastuvõtmisel arvestatakse järgmiste oluliste asjaoludega prioriteetsuse järjekorras:

- 1) õpilase elukoha lähedust koolile;
- 2) sama pere teiste laste õppimist samas koolis;
- 3) õpilane on enne 1. klassi astumist lõpetanud Kurtna Kooli lasteaia;
- 4) lapsevanema töötamist samas koolis.

(6) Kui lõike 5 punkti 1 alusel on võrdse lähedusega mitu õppekoha taotlejat, kellele kaalutlemisel ei rakendu punkti 2 asjaolu, siis valitakse kohasaaja loosimise teel.

(7) Õpilase kooli nimekirja arvamine ja nimekirjast väljaarvamine vormistatakse kooli direktori käskkirjaga

### **§ 3. Taotlus õpilase kooli vastuvõtmiseks**

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem kirjaliku taotluse (lisa 1), millele lisab:

- 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

- 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
  - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist (selle olemasolul);
  - 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust (v.a l. klassi astujad);
  - 5) koolivalmiduskaardi (1. klassi astujad);
  - 6) digitaalse dokumendifoto.
- (2) Vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
- (3) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane esitab välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja ning käesoleva korra § 3 lõike 1 punktides 1, 2 ja 6 nimetatut.

#### **§ 4. Taotluse esitamise aeg**

- (1) 1. klassi astujate taotluste ja dokumentide esitamise aeg on 2. mai kuni 20. mai. 1. klasside esialgsed nimekirjad koostatakse kaalutletud otsuse alusel 1. juuniks. Direktor kinnitab 1. klasside nimekirjad 30. augustiks.
- (2) Ühest koolist teise üleminekul saab dokumente esitada vabade kohtade olemasolul aastaringelt.

#### **§ 5. Taotluse läbivaatamine**

- (1) Taotlus koos lisadega registreeritakse kooli kantseleis.
- (2) Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor, otsus tehakse teatavaks taotluse esitajale.
- (3) Vastuvõtmisest keeldumisest teatatakse kirjalikult viie tööpäeva jooksul, näidates ära keeldumise põhjust.
- (4) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul määrab õppenõukogu klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust.

/allkirjastatud digitaalselt/

Ülo Lohk  
Jurist  
vallasekretäri ülesannetes