

# ARENГУVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD KURTNA KOOLIS

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### 1. Arenguestluse läbiviimise korra struktuur

(1) Arenguestluse läbiviimise kord koosneb kahest osast : üldsätted ja protseduuriireeglid. Protseduuriireeglid aitavad tagada arenguestluste sujuva korralduse ja määratleda vastutuse.

### 2. Arenguestluse mõiste

(1) Arenguestlus on arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele. Arenguestlus on regulaarne, ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse pädevuste omandamise võimalusi ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes.

### 3. Arenguestluse läbiviimise põhjendus

(1) Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava 6. peatükk §24 näeb ette, et lasteasutuse pedagoog jälgib lapse kehalist, vaimset ja sotsiaalset arengut. Vähemalt üks kord aastas annab lasteasutuse õpetaja lapsevanemale tema lapse edenemise kohta kirjaliku hinnangu (arengukaart Eliisis) ja viib läbi arenguestluse.

(2) Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõige 5 sätestab, et vähemalt üks kord õppeaasta jooksul viiakse õpilasega koolis läbi arenguestlus, mille üldeesmärk on õpilase arengu toetamine.

(3) Arenguestlus annab võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga lapse ja lapsevanemaga.

### 4. Arenguestluse eesmärk

(1) Arenguestluse üldine eesmärk on lapse/õpilase arengu toetamine ja arengut toetavate võimaluste otsimine koostöös lasteaia/kooli ja kodu vahel.

(2) Arenguestluse läbiviimise eesmärgid:

- 1) anda vastastikust tagasisidet lapse/õpilase arengust;
- 2) ennetada võimalikke kasvatus- ja arenguraskusi;
- 3) selgitada välja lapsevanema ootused lapse/õpilase arengu, õpetaja töö ja lasteaia/kooli kohta;
- 4) hinnata õppe- ja kasvatusprotsessi tulemusi;

- 5) kavandada mõlemapoolsed edasised tegevused lapse/õpilase arengu ja õppimise toetamisel;
- 6) saavutada usaldussuhe lapsevanemaga;
- 7) õppida üksteist paremini tundma, saada teavet lapse/õpilase kohta: milline ta on kodus, milline on tema iseloom, harjumused ja huvid;
- 8) otsida ühiselt lahendusi tekkinud probleemidele.

### **5. Arenguvestluse läbiviimise põhimõtted**

- (1) Arenguvestlus on ettevalmistatud nii pedagoogide kui lastevanemate poolt. Kasutatakse ettevalmistatavat küsimustikku.
- (2) Arenguvestlus toimub kokkulepitud ajal sobivas keskkonnas.
- (3) Lasteaia arenguvestlusel võivad osaleda kõik täiskasvanud pereliikmed, kes lapse kasvatamisega tegelevad; lasteaia poolt võimalusel mõlemad rühmaõpetajad, vajadusel tugispetsialist.
- (4) Kooli arenguvestlusel osalevad õpilane, lapsevanem(ad), klassijuhataja ja vajadusel tugispetsialist.
- (5) Arenguvestlus on ajaliselt piiritletud.
- (6) Arenguvestluse tulemus dokumenteeritakse ja selle allkirjastavad kõik osapooled.

### **6. Isikuandmete kaitse arenguvestluse läbiviimisel**

- (1) Lapse/õpilase arengu hindamise ja arenguvestluse tulemus dokumenteeritakse «Isikuandmete kaitse seaduses» sätestatud tingimustel.
- (2) Lapse/õpilase lahkumisel lasteaiast/koolist kehtivad arenguvestlust puudutavad isikuandmete kaitse nõuded edasi.

## **2. peatükk**

### **ARENГУVESTLUSE LÄBIVIIMISE PROTSEDUURIREEGLID**

#### **7. Arenguvestluse läbiviimise aeg**

- (1) Arenguvestlused viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaasta jooksul.
- (2) Arenguperiood on üks aasta, vajaduse korral võib olla pikem või lühem.
- (3) Arenguvestlused viiakse läbi kevadeti (märts, aprill), vajadusel muul ajal.
- (4) Arenguvestluse läbiviimiseks optimaalne aeg on kuni üks tund. Aja kasutamises lepitakse eelnevalt lapsevanemaga kokku.

(5) Arenguestluste läbiviimine kuulub õpetaja üldtööaja sisse.

## **8. Arenguestluse läbiviimise koht**

(1) Arenguestlus viiakse läbi privaatses ruumis.

## **9. Arenguestluse ettevalmistamine**

(1) Vestlusele tulekuks saadetakse lapsevanemale kirjalik kutse.

(2) Õpetaja tutvustab lapsevanemale kasutatavaid vorme ja läbiviimise protseduuri.

(3) Õpetaja koostab lapse/õpilase arengu kirjelduse, väärtustades saavutatut ning tunnustades toimetulekut, arenemist, positiivseid hoiakuid ja huvi.

(4) Kooli õpilane ja tema vanem täidavad eelnevalt ettevalmistava küsimustiku, mille koostab klassijuhataja.

(5) Lasteaias on kasutusel ettevalmistava küsimustiku vormid, mida vajadusel kasutatakse (Lisa 1, Lisa 2).

## **10. Arenguestluse läbiviimine**

(1) Arenguestluse läbiviimise etapid:

- a) arenguestluse temaatika, kestvus, eesmärk;
- b) lapse/õpilase tugevuste ja edusammude väljatoomine;
- c) probleemide ilmnemisel lahenduste leidmine;
- d) tegevusplaani koostamine tulevikuks;
- e) kokkuleppe fikseerimine.

(2) Vestlusel toetutakse ettevalmistavale küsimustikule ja lasteaias ka arengukaardile.

(3) Arenguestluse käigus täidetakse arenguestluse kokkuvõte.

## **11. Arenguestluse dokumenteerimine**

(1) Arenguestlused dokumenteeritakse (Lisa 3, Lisa 4).

(2) Kokkuvõte kinnitatakse õpilase, lapsevanema ja õpetajate allkirjadega.

(3) Õpetaja vahetumisel kehtivad kõik lapse/õpilasega sõlmitud kokkulepped.

(4) Õpetajad teevad kokkuvõtte toimunud arenguestlustest trimestri/õppeaasta lõpus õppetöö aruandes.

## **12. Arenguestluse järeltegevused**

(1) Saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda vajadusel järeltegevused:

- a) täiendav vestlus;

- b) juhendamine;
- c) kokkulepete korrigeerimine;
- d) saavutatu hindamine;
- e) tugisüsteemi rakendamine.

### **13. Arenguestluse korraldamine ja vastutus**

- (1) Arenguestluste läbiviimise eest vastutavad õppealajuhatajad.
- (2) Protseduurireeglite täitmise eest vastutab õpetaja.
- (3) Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga arenguestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või vanem ei ole teist korda ilmunud arenguestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks.

## ETTEVALMISTAV KÜSIMUSTIK LAPSEVANEMALE

Lisa 1

(1. variant, esimeseks tutvuseks lapsega)

Hea lapsevanem!

Ettevalmistavad küsimused aitavad meil koos paremini tundma õppida ja mõista Teie last ja tema arengut. Küsimustele vastates arutage omavahel peres ja pange vastused kirja.

1. Minu lapse nimi, hüüdnimi \_\_\_\_\_

2. Iseloomustage oma last. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Kes on lapsele lähedased inimesed? \_\_\_\_\_

4. Kes on lapse sõbrad? \_\_\_\_\_

5. Mida minu lapsele meeldib teha? \_\_\_\_\_

6. Kuidas minu laps tuleb toime igapäevaste toimingutega? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Milles vajab minu laps abi ja julgustamist? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Milline on lapse tervis ja toitumisharjumused? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Kuidas toimida, kui laps on kurb, ärritunud? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Mida laps kardab? \_\_\_\_\_

11. Milliseid keelde lasteaias pead oluliseks? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Kuidas olete arendanud oma last kodus? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Millised on Teie soovid ja mida ootate lasteaialt, lasteaiaõpetajalt? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Millised on Teie ettepanekud paremaks koostööks lasteaiaõpetaja ja lapsevanema vahel?  
\_\_\_\_\_

15. Mida Te soovite veel oma lapse arengust rääkida? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Koostöötervitustega

lasteaiaõpetajad \_\_\_\_\_

Hea lapsevanem!

Ettevalmistavad küsimused arenguestluseks aitavad meil koos paremini mõista last ja rääkida tema arengust. Küsimustele vastates arutage omavahel peres ja pange vastused kirja.

1. Millise meeleoluga tuleb laps hommikul lasteaeda? Millised on päevased muljed õhtul?

\_\_\_\_\_

2. Palun iseloomustage oma last, mis on Teie lapse tugevad omadused, huvid, anded, meelistegevused? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Milles vajab Teie laps abi, toetust? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Mille juures vajab laps piiramist, nõuandeid, reegleid? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Millised on Teie lapse tervisega seotud mured? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Kuidas laps käitub konfliktsituatsioonis? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Kuidas reageerite lapse ebasobivale käitumisele? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Milliseid keelde lasteaias peate oluliseks? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Kuidas olete arendanud oma last kodus? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Millele Te sooviksite oma lapse arendamisel rohkem tähelepanu pöörata? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Millised on Teie soovid ja mida ootate lasteaialt, lasteaiapäetajalt? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Millised on Teie ettepanekud paremaks koostööks lasteaiapäetaja ja lapsevanema vahel?

\_\_\_\_\_

13. Mida Te soovite veel oma lapse arengust rääkida? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Täname, kohtumiseni arenguestlusel!

Lasteaiapäetajad \_\_\_\_\_

Lapse nimi \_\_\_\_\_ ; vanus \_\_\_\_\_

Arenguestlus toimus (*kuupäev*) \_\_\_\_\_

Arenguestlusel osalesid \_\_\_\_\_ rühma

lasteaiaõpetajad: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lapsevanemad: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lapse tugevused, huvid, anded: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Laps vajab abi ja toetust:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tegevuskava/kokkulepped

Lapsevanemad: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lasteaiaõpetajad: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lapsevanema allkiri \_\_\_\_\_

Lasteaiaõpetajate allkirjad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ARENГУVESTLUSE ARUANNE**

Lisa 4

Perekonnanimi	Eesnimi
---------------	---------

Eelmine arenguestlus (kuupäev)	
--------------------------------	--

Eelmine arenguestlus viidi läbi (kelle poolt?)	
--	--

**ARENГУVESTLUSE ESIMENE OSA (vestlus õpilasega)**

HINNANG SENI SAAVUTATULE

ARENГУPLAAN EDASPIDISEKS

Õpetaja:

Allkiri ..... Kuupäev .....

Õpilane:

Allkiri ..... Kuupäev .....

Lapsevanem(ad):

Allkiri ..... Allkiri: .....Kuupäev .....



