Ettekande kujunduseks vali pigem tagasihoidlik ja heledamate toonidega teema.

Näiteid halbadest slaididest

Lisada tuleb kõikide autorite nimed.

Gerli Laaniste

Kurtna 2023

Kohaks on linna/küla/alevi nimi.

Kujundus olgu kõikidel slaididel samas stiilis.

Mõtle kaasa ja tee märkmeid oma konspekti

Millised on *slideshow* presentatsioonide eesmärgid?

Mida vältida *slideshow*'sid kokku pannes?

Esimeseks sisuslaidiks olgu sissejuhatus või sisukord - teema valiku selgitus ja ettekande struktuuri tutvustus.

Sisuks eelistada märksõnu, mida on soov rohkem rõhutada või mis aitavad suulisel ettekandel olulisi punkte meeles pidada. Võimaluse korral tuleb vältida pikki lohisevaid lauseid.

Sisuslaidide ülesehitus sõltub ettekande teemast, kuid jätkuvalt tuleks eelistada märksõnu ning üksikuid lauseid tekstilõikudele.

Referaadi jt kirjalike tööde vormistamise üldnõuded

- Referaat esitatakse valge kirjutuspaberi ühel poolel formaadis A4.
- Iga järgnev alapeatükk eraldatakse eelnevast tekstist ühe tühja reaga.
- Referaat peab olema korrektselt vormistatud käsikirjaline (lubatud ainult I ja II kooliastmes) või Wordi dokument.
- Referaat algab tiitellehega, kus on järgmised väljad: kooli nimi, pealkiri, töö liik, autori nimi, klass, juhendaja, koostamise koht ja aeg.
- Tiitellehele järgneb eraldi lehel sisukord, mis näitab töö ülesehitust koos lehekülje numbritega, lisade pealkirju.
- Arvutis koostamisel kasutatakse püstkirja Times New Roman suurusega 12; reavahe 1,5 punkti.
- Tekst kirjutatakse ainult ühele lehekülje poolele; teksti paigutus servast servani; vaba äär all, ülal ja paremal 2,5 cm, vasakul 3 cm.
- Pealkirjade lõppu punkti ei panda, pealkirjad kirjutatakse suurtähtedega.
- Tekstilõigud eraldatakse üksteisest taandreaga või täiendava reavahega. Töö ees ja taga on valge puhas leht, nn. köiteleht või köidetakse kaante vahele. Sõnade poolitamist ei kasutata.
- Peatüki pealkirja ja sellele järgneva teksti vahele jäetakse kaks tühja rida.
- Kõik töö lehed nummerdatakse, sealhulgas ka lehed, kus on tabelid ja joonised. Tiitelleht võetakse nummerdamisel arvesse, kuid leheküljenumbrit sellele ei märgita. Leheküljenumbrid kirjutatakse alla keskele või paremasse nurka.

Vead antud slaidil: Tekst on liiga väike ja seda on liiga palju, puudu viide.

Referaadi jt kirjalike tööde vormistamise üldnõuded

- A4
- Tühi rida
- Käsikirjaline

Soovi korral võib lisada teemakohaseid, kuid tagasihoidlikke illustratsioone. Vältida tasub suuri tühje pindu.

Teiste loomingut (tekste, pilte, graafikuid) tuleb tähistada viitega. Viite vormistamise viise on erinevaid, juhised leiad kooli kodulehelt.

Vead antud slaidil: seosetud või vale mulje jätvad märksõnad, seosetud dekoratsioonid.

Metsloomad linnas

Vead antud slaidil: halva kvaliteediga või valede proportsioonidega pildid, puudu viide.

Peipsiääre valla teeninduspiirkonnad:
1. Alatskivi
2. Kallaste
3. Peipsiääre
4. Koosa
5. Vara
6. Pala

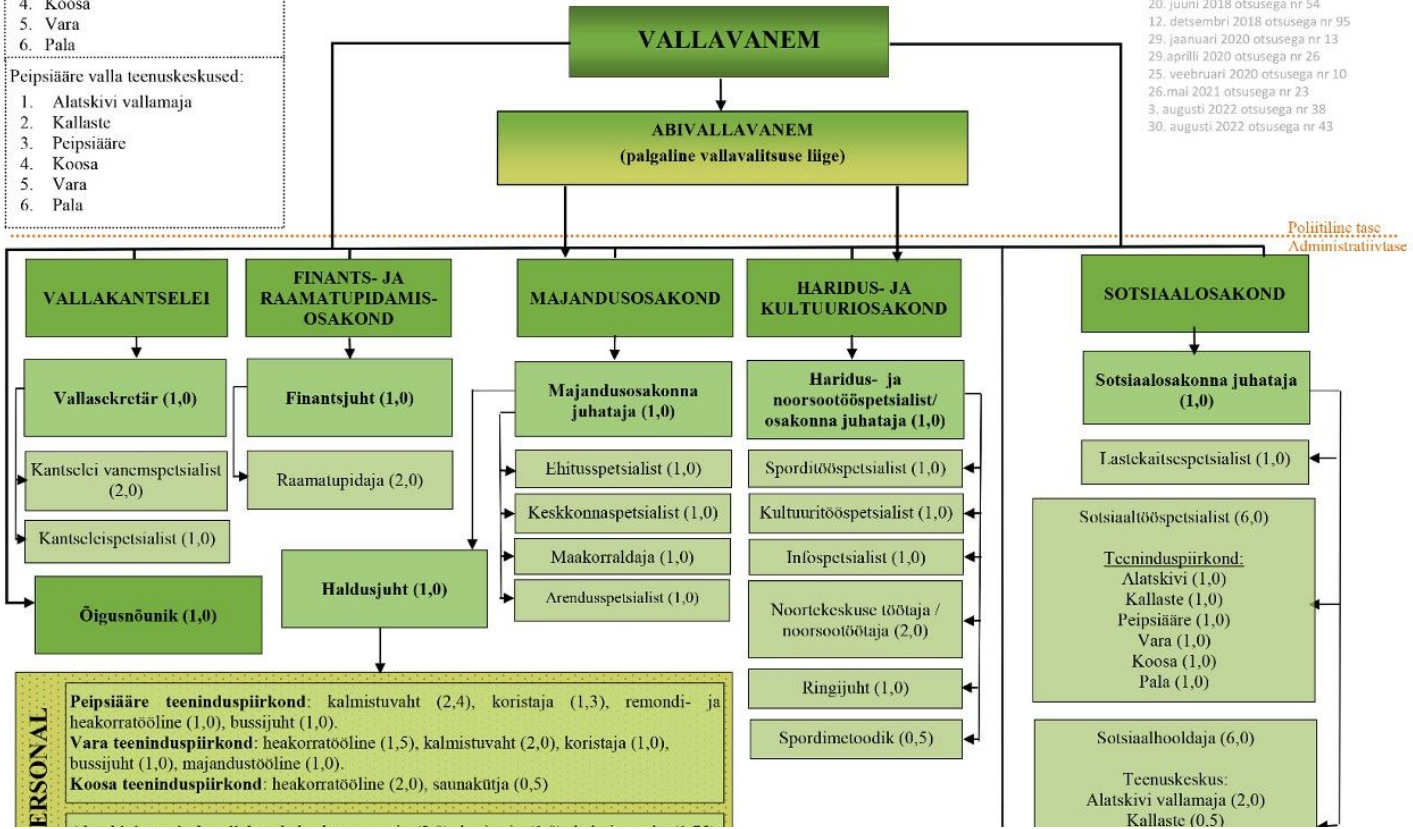
Peipsiääre valla teenuskeskused:
1. Alatskivi vallamaja
2. Kallaste
3. Peipsiääre
4. Koosa
5. Vara
6. Pala

Peipsiääre Vallavolikogu 09.11.2017 otsuse nr 11
LISA 1

Muudetud Peipsiääre Vallavolikogu
30. novembri 2017 otsusega nr 17
21. detsembri 2017 otsusega nr 26
20. juuni 2018 otsusega nr 54
12. detsembri 2018 otsusega nr 95
29. jaanuari 2020 otsusega nr 13
29.aprilli 2020 otsusega nr 26
25. veebruari 2020 otsusega nr 10
26.mai 2021 otsusega nr 23
3. augusti 2022 otsusega nr 38
30. augusti 2022 otsusega nr 43

PEIPSIÄÄRE VALD

PEIPSIÄÄRE VALLAVALITSUSE KUI AMETIASUTUSE STRUKTUUR



Vead antud slaidil: liiga palju infot, liiga väike kiri, puudu viide.

Referaadi jt kirjalike tööde vormistamise üldnõuded

- Referaat esitatakse valge kirjutuspaberi ühel poolel formaadis A4.
- Iga järgnev alapeatükk eraldatakse eelnevast tekstist ühe tühja reaga.
- Referaat peab olema korrektselt vormistatud käsikirjaline (lubatud ainult I ja II kooliastmes) või Wordi dokument.

Vead antud slaidil: silmadele ebamugav taust, puudu viide.

Referaadi jt kirjalike tööde vormistamise üldnõuded

- Referaat esitatakse valge kirjutuspaberi ühel poolel formaadis A4.
- Iga järgnev alapeatükk eraldatakse eelnevast tekstist ühe tühja reaga.
- Referaat peab olema korrektselt vormistatud käsikirjaline (lubatud ainult I ja II kooliastmes) või Wordi dokument.

Vead antud slaidil: tekst ei paista taustalt välja, puudu viide.

Referaadi jt kirjalike tööde vormistamise üldnõuded

- Referaat esitatakse valge kirjutuspaberi ühel poolel formaadis A4.
- Iga järgnev alapeatükk eraldatakse eelnevast tekstist ühe tühja reaga.
- Referaat peab olema korrektselt vormistatud käsikirjaline (lubatud ainult I ja II kooliastmes) või Wordi dokument.

Vead antud slaidil: liiga palju efekte, puudu viide.

Referaadi jt kirjalike tööde vormistamise üldnõuded

- Referaat esitatakse valge kirjutuspaberi ühel poolel formaadis A4.
    - Iga järgnev alapeatükk eraldatakse eelnevast tekstist ühe tühja reaga.
- Referaat peab olema korrektselt vormistatud käsikirjaline (lubatud ainult I ja II kooliastmes) või Wordi dokument.

Vead antud slaidil: vigaselt joondatud tekst, puudu viide.

Referaadi jt kirjalike tööde vormistamise üldnõuded

- Referaat esitatakse valge kirjutuspaberi ühel poolel formaadis A4.
- Iga järgnev alapeatükk eraldatakse eelnevast tekstist ühe tühja reaga.
- Referaat peab olema korrektselt vormistatud käsikirjaline (lubatud ainult I ja II kooliastmes) või Wordi dokument.

Vead antud slaidil: liiga väike tekst, puudu viide.

Referaadi jt kirjalike tööde vormistamise üldnõuded

- Referaat esitatakse valge kirjutuspaberi ühel poolel formaadis A4.

Vead antud slaidil: ebaproportsionaalse suurusega tekst, puudu viide.

Referaadi jt kirjalike tööde vormistamise üldnõuded

- Referaat esitatakse valge kirjutuspaberi ühel poolel formaadis A4.
- Iga järgnev alapeatükk eraldatakse eelnevast tekstist ühe tühja reaga.
- Referaat peab olema korrektselt vormistatud käsikirjaline (lubatud ainult I ja II kooliastmes) või Wordi dokument.

Vead antud slaidil: raskesti loetav font, puudu viide.

Kasutatud kirjandus

https://kurtnakool.ee/kool/oppetoo/kirjalike-toode-vormistamine/

Kasutatud kirjanduse vormistamise viise on mitmeid ja need erinevad vastavalt sellele, kas kirjanduseks on raamat või internetilehekülg. Vormistamise juhised leiad kooli kodulehelt.

Viga antud slaidil: allikas on vormindamata.

Viimasel slaidil tänatakse kuulajaid ja antakse neile võimalus küsimusi esitada.

Tänan kuulamast
Küsimusi?